

Karl Kolb GmbH & Co. KG ist seit fast 70 Jahren einer der namhaftesten Ausstatter von Labor- und wissenschaftlich-technischen Einrichtungen mit Schwerpunkt auf den Mittleren Osten sowie Nord- und Ostafrika. Unsere Kunden reichen von medizinischen und wissenschaftlichen bis hin zu Forschungs- und Bildungsinstituten inklusive Ministerien und Industrieunternehmen. Unser Produktportfolio beinhaltet mehr als 40.000 Artikel von über 400 Herstellern und reicht von einfachen Verbrauchsmaterialien bis hin zu kompletten technischen Installationen für Anwendungen im Wissenschafts-, Bildungs-, Gesundheits- und Industriebereich, ergänzt durch unsere Serviceleistungen wie Installation, Training und After-Sales. Alle Produkte erfüllen die höchsten deutschen und europäischen Qualitätsstandards.

Bei uns erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld mit attraktiven Arbeitsbedingungen und täglichen Herausforderungen. Wir unterstützen eine offene Kommunikation, flache Hierarchien und die Arbeit in Eigenverantwortung.

Für unser Team am Hauptsitz in Dreieich suchen wir ab sofort einen

Specialist Order Department (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Abwicklung der eingehenden Aufträge in Abstimmung mit dem Sales Department und Geschäftsführung
- Erstellung von Verschiffungsdokumenten und Zollabwicklung unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Verordnungen
- Koordination der Transportwege / Speditionen in Abstimmung mit dem Manager Logistics, Claim Management & After-Sales
- Prüfung von Akkreditiven und Einhaltung der Vertragsbedingungen inklusive der vorgegebenen Termine
- Abstimmung von erforderlichen Trainings und Installationen mit dem Director Sales & Technical Dpt. sowie mit dem HR Manager

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Kauffrau im Groß- und Außenhandel) oder kaufmännisches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Auftragsabwicklung von Exportgeschäften
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich von Zollabfertigungen
- Strukturiertes und sorgfältiges Arbeitsverhalten mit hohem Qualitätsanspruch
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Interesse?

Dann würden wir uns freuen, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an Frau Ruth Kirchner (r.kirchner@karlkolb.com). Für weitere Informationen über unser Unternehmen besuchen Sie gern unsere Homepage www.karlkolb.com.